1.-Política de Seguridad de la Información

En Eiffage nos comprometemos a proteger la información de nuestros clientes, colaboradores, proveedores y de nuestra propia organización. Nuestra gestión de seguridad de la información se basa en un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), implantado de forma coordinada entre nuestras áreas, garantizando coherencia, eficacia y homogeneidad en toda la organización. Este sistema se rige por la norma internacional ISO/IEC 27001, que establece estándares reconocidos para la seguridad de la información a nivel mundial.

1.1.-Objetivos de la política

La política de seguridad de la información de Eiffage tiene como objetivos principales:

Garantizar la seguridad de las operaciones realizadas a través de los sistemas de información.

Minimizar los riesgos de daño, pérdidas o accesos no autorizados a la información.

Asegurar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos de Eiffage.

Integrar los principios de seguridad de la información en la cultura organizativa de toda la empresa.

Todo el personal, incluyendo colaboradores, proveedores y la dirección, está obligado a conocer y cumplir esta política, que se desarrolla mediante normativas, procedimientos, instrucciones operativas, guías y manuales.

1.2.-Principios fundamentales

La política se sustenta en los principios básicos de la seguridad de la información:

Confidencialidad: Solo las personas autorizadas pueden acceder a la información, previa identificación y por los medios habilitados.

Integridad: La información es exacta, completa y válida, y solo puede ser modificada por quienes estén autorizados.

Disponibilidad: La información debe ser accesible y utilizable por los usuarios autorizados en los intervalos de tiempo acordados.

Legalidad: Cumplimos con todas las leyes, normas y reglamentaciones aplicables, especialmente en materia de protección de datos personales.

2.-Gestión del riesgo

La gestión de la seguridad de la información en Eiffage se realiza basada en el riesgo, siguiendo los estándares de la ISO 27001. Esto implica:

Identificar amenazas que puedan aprovechar vulnerabilidades de los sistemas de información.

Analizar los riesgos considerando el impacto y la probabilidad de ocurrencia.

Evaluar los riesgos según los niveles aceptables, tolerables e inaceptables.

Implementar controles y medidas adecuadas para tratar los riesgos inaceptables.

Este proceso es cíclico y se revisa periódicamente, como mínimo una vez al año, asegurando asignación de responsabilidades claras y mejora continua del SGSI.

3.-Roles, responsabilidades y autoridades

El SGSI está respaldado por una estructura organizativa clara:

La Dirección General aprueba la política y garantiza su alineación con la estrategia de la empresa.

El Comité de Gestión de la Seguridad de la Información revisa periódicamente la política y los objetivos.

El Responsable de Seguridad del SGSI mantiene y actualiza la política, asegurando su aplicación efectiva.

Todo el personal recibe formación y concienciación sobre la seguridad de la información y la obligación de cumplimiento de la política.

4.-Objetivos y planificación del SGSI

El SGSI define objetivos de seguridad de la información que son:

Específicos, medibles y alcanzables.

Alineados con la estrategia y misión de Eiffage.

Planificados con recursos, responsables, plazos y mecanismos de evaluación.

Entre los objetivos se incluyen:

Desarrollo y mantenimiento de políticas, procedimientos y guías.

Identificación y protección de la información crítica.

Gestión del riesgo alineada con la política del SGSI.

Evaluación periódica del nivel de cumplimiento del SGSI y corrección de no conformidades.

Medición de la madurez del sistema y mejora continua.

4.1.-Formación, auditoría y mejora continua

Para garantizar la eficacia del SGSI:

Todo el personal recibe formación y concienciación sobre seguridad de la información.

Se realizan auditorías internas y externas para verificar el cumplimiento de la política.

La política y sus procedimientos se revisan como mínimo una vez al año, adaptándose a cambios internos, externos o tecnológicos.

Se definen objetivos y acciones anuales para fortalecer la seguridad de la información y asegurar el buen uso de los recursos.

5.-Solicitud de la política completa

Si desea consultar la política completa de seguridad de la información, puede solicitarla enviando un correo electrónico a: SeguridadIT.EIC.SPAIN@eiffage.com.